



**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 8118-2020-UNJBG**  
**Tacna, 29 de diciembre de 2020**

**VISTOS:**

El Oficio N° 1877-2020-OPEP/UNJBG, Proveídos N° 6274-2020-REDO N° 2923-2020-SEGE Oficio N° 299-2020-VIIN-UN/JBG, Informe N° 109-2020-UPP-OPEP, Informe N° 54-2020-URE/SEGE, remitidos para aprobar las Bases del fondo Concursable para las convocatorias de proyectos de investigación 2021-I;

**CONSIDERANDO:**

Que, el Vicerrector de Investigación, eleva cinco (5) Bases del fondo Concursable para las convocatorias de proyectos de investigación 2021-I, y solicita su aprobación correspondiente;

Que, el Jefe de la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto, remite el Informe N° 109-2020-UPP-OPEP, el cual informa que existe programación de recursos provenientes del Canon, Sobrecanon, Regalías Mineras en las fuentes de financiamiento Recursos Determinados, rubro 18 Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones en el presupuesto 2021 para el uso de gastos en investigación la cual ha sido aprobado en la Ley 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021;

Que en virtud a lo expuesto la Autoridad mediante Proveído N° 6274-2020-REDO, dispone la emisión de la Resolución Rectoral, para los fines a que diere lugar;

De conformidad con el Art. 62° numeral 62.2 de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, Art. 153° inc. d) del Estatuto de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann - Tacna, y en uso de las atribuciones conferidas al señor Rector;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO ÚNICO.-** Aprobar, las **BASES DEL FONDO CONCURSABLE** propuestas por el Vicerrectorado de Investigación, y que forman parte de la presente Resolución de acuerdo al siguiente detalle:

1. FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO EXPERIMENTAL E INNOVACIÓN (I+D+I) FINANCIADOS CON FONDOS DEL CANON, SOBRECANON Y REGALÍAS MINERAS - 2021-I.
2. FINANCIAMIENTO DE TESIS PARA OPTAR EL GRADO DE MAESTRÍA Y DOCTORADO CON FONDOS DEL CANON, SOBRECANON Y REGALÍAS MINERAS - 2021-I.
3. FINANCIAMIENTO DE TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL CON FONDOS DEL CANON, SOBRECANON Y REGALÍAS MINERAS - 2021-I.
4. FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EXPERIMENTAL (I+D) PARA SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN CON FONDOS DEL CANON, SOBRECANON Y REGALÍAS MINERAS 2021-I.
5. FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN PARA SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN CON FONDOS DEL CANON, SOBRECANON Y REGALÍAS MINERAS 2021-I

Regístrese, comuníquese y archívese.



**DR. TOLOMEO RAÚL SOTO PÉREZ**  
RÉCTOR (e)



**DR. JAVIER LOZANO MARREROS**  
SECRETARIO GENERAL



## BASES DEL FONDO CONCURSABLE

**"FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EXPERIMENTAL (I+D) PARA SEMILLEROS DE INVESTIGACION E INNOVACION CON FONDOS DEL CANON, SOBRECANON Y REGALÍAS MINERAS – 2021-I"**



## TABLA DE CONTENIDOS

### TABLA DE CONTENIDOS3

1. ASPECTOS GENERALES .....	4
1.1 Marco Legal.....	4
1.2 Bases de la Convocatoria .....	4
1.3 Definiciones.....	4
1.4 Objetivos .....	5
1.5 Modalidades de postulación .....	6
1.6 Resultados Esperados.....	6
2. CONDICIONES DE LA POSTULACIÓN .....	6
2.1 Prioridades de la Convocatoria.....	6
2.2 Público Objetivo o Participantes .....	6
2.3 Elegibilidad .....	7
2.4 Documentos de Postulación .....	7
2.5 Financiamiento y Rubros Presupuestales .....	7
2.6 Proceso de Postulación .....	10
3.EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y RESULTADOS.....	10
3.1 Proceso de Evaluación y Selección .....	10
3.2 Etapas del Proceso de Evaluación y Selección .....	10
3.3 Publicación de Resultados .....	12
4. SEGUIMIENTO Y MONITOREO .....	12
4.1 Incumplimientos .....	12
DISPOSICIONES FINALES.....	12



# 1. ASPECTOS GENERALES

## 1.1 Marco Legal

- a. Constitución Política del Perú.
- b. Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- c. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- d. Ley N° 27506, Ley de Canon y sus modificatorias.
- e. Estatuto Universitario de la UNJBG.
- f. Resolución Consejo Universitario N° 13277-2016-UN/JBG, Reglamento General de la Universidad.
- g. Resolución Consejo Universitario N° 14047-2017-UN/JBG, Reglamento General de Investigación de la UNJBG.
- h. Resolución Rectoral N° 7070-2020-UN/JBG, Directiva para la creación y funcionamiento de los semilleros de investigación e innovación de la UNJBG.
- i. Resolución Consejo Universitario N° 16205-2019-UN/JBG, Código de ética para la investigación de la UNJBG.
- j. Resolución Rectoral N° 860-2016-UN/JBG, Directiva N° 00I-2016-UN/JBG, Tramitación de autorización de viaje por comisión de servicios al interior y exterior del país en la UNJBG.
- k. Resolución Consejo Universitario N° 14380-2017-UN/JBG, Directiva de Subvenciones a la Investigación Científica, Tecnología e Innovación y Humanística en la UNJBG.
- l. Resolución Consejo Universitario N° 16960-2020-UN/JBG, Reglamento de Propiedad Intelectual de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann

## 1.2 Bases de la Convocatoria

Es el documento oficial del concurso que contiene el propósito, los requisitos de postulación, los criterios de evaluación, así como los compromisos que el (los) postulante(s) asumirá(n) en caso resulten seleccionados. Las bases constituyen para las partes (postulantes, seleccionados y Vicerrectorado de Investigación de la UNJBG) el documento de cumplimiento obligatorio que rige para todo efecto legal.

## 1.3 Definiciones

Para efectos de la presente convocatoria, se aplican las definiciones siguientes:

**1.3.1 Docente mentor (DM):** Docente vinculado a la UNJBG en calidad de contratado, asociado y principal o **docente investigador externo (verificado por CTI-vitae).**

**1.3.2 Investigación y desarrollo experimental (I+D<sup>1</sup>):** Trabajos creativos llevados a cabo de forma sistémica para incrementar el volumen de conocimientos, incluido el conocimiento del hombre, la cultura y la sociedad, y el uso de estos conocimientos para crear nuevas aplicaciones. El término I+D engloba tres actividades: investigación básica, investigación aplicada y desarrollo experimental.

**1.3.3 Investigación Básica<sup>1</sup>:** Trabajos experimentales o teóricos que se emprenden fundamentalmente para obtener nuevos conocimientos acerca de los fundamentos de fenómenos y hechos observables, sin pensar en darles ninguna aplicación o utilización determinada.

**1.3.4 Investigación Aplicada<sup>1</sup>:** Trabajos originales realizados para adquirir nuevos conocimientos, dirigidos fundamentalmente hacia un objetivo práctico específico.

**1.3.5 Desarrollo experimental<sup>1</sup>:** Trabajos sistemáticos que aprovechan los conocimientos existentes obtenidos de la investigación y/o de la experiencia práctica y está dirigido a la producción de nuevos materiales, productos o a dispositivos; a la



puesta en marcha de nuevos procesos, sistemas y servicios, o a la mejora sustancial de los ya existentes.

**1.3.6 Equipo de Investigación:** Es el grupo de trabajo que presenta la propuesta de investigación y que desarrollará actividades específicas dentro del proyecto de investigación.

**1.3.7 Semilleros de investigación e innovación:** Grupo de estudiantes que realizan y fortalecen actividades de investigación formativa e innovación, dentro de la línea de investigación definida por la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, bajo la mentoría de un investigador y/o docente.

**1.3.8 Plan Operativo del Proyecto (POP):** Constituye el principal instrumento de gestión del proyecto. Comprende el cronograma de actividades que se desarrollarán durante la ejecución del proyecto, así como los entregables, hitos y presupuesto del mismo.

**1.3.9 Financiamiento:** Es el conjunto de recursos asignados para el cumplimiento de las actividades del proyecto de investigación, que deben ser rendidos o justificados en base al cronograma de ejecución presupuestal, hitos y entregables establecidos en el Plan Operativo del Proyecto (POP) aprobado.

**1.3.10 Informe Final de Resultados (IFR):** Es el informe final del proyecto que incluye todos los resultados obtenidos con el financiamiento adjudicado, según su POP aprobado.

**1.3.11 Productos Esperados (PE):** Es la evidencia tangible entregable físicamente como producto manufacturado, proceso comercial, prototipo a escala de laboratorio, proceso funcional, artículo científico en revista indizada, Latindex catalogada en 0.2 SciELO, Scopus, Web of Science, Wiley, EBSCO, IEEE Xplore, Mathematical Reviews, Medline, SPIE Digital Library, Springer, McGraw-Hill, Taylor & Francis Group, EconLit, ProQuest, Bentham Science, DOAJ, Redalyc, JSTOR (sometido y aceptado para publicación).



## 1.4 Objetivo General

El objetivo de la presente convocatoria es promover la investigación formativa mediante el desarrollo de proyectos de investigación básica, aplicada y de desarrollo experimental por parte de los grupos de semilleros de investigación de la UNJBG. Ello contribuirá al incremento de la producción científica de la Universidad y a la consolidación de grupos de investigación, en el marco de las áreas y líneas de investigación vigentes en la UNJBG.

### 1.4.1 Objetivos Específicos

- a. Promover la investigación formativa en la UNJBG mediante el financiamiento de proyectos de I+D presentados por los grupos de semilleros en investigación en el marco de las líneas de investigación de la UNJBG vigentes.
- b. Obtener resultados de alto impacto mediante el desarrollo de proyectos de I+D presentados como iniciativa de los estudiantes de la UNJBG, que contribuyan al acervo de conocimientos, metodologías, prototipos, tecnologías, productos o procesos nuevos y/o notablemente mejorados en el marco de las líneas de investigación de la UNJBG vigentes.
- c. Incentivar la difusión de la producción científica obtenida con los proyectos de I+D desarrollados por los grupos de semilleros en investigación.
- d. Promover la integración de los grupos de semilleros en investigación a redes de investigación a nivel nacional e internacional.

<sup>1</sup>OCDE (Manual de Frascati)

<sup>2</sup>OCDE (Manual de Oslo, 4ta edición)

## 1.5 Modalidades de postulación

Los proyectos de investigación deberán ser originales. Podrán presentarse proyectos enfocados en dar respuesta a una necesidad detectada o a una oportunidad de carácter transversal (caso aplique coyuntural a una pandemia) de la región Tacna en una de las siguientes modalidades:

- Proyectos de Investigación Básica
- Proyectos de Investigación Aplicada
- Proyectos de Desarrollo Humanístico
- Proyectos de Desarrollo Experimental

## 1.6 Resultados Esperados

Los resultados esperados con la presente convocatoria son los siguientes:

- Al menos un (01) artículo científico enviado para publicación en revistas indizadas en bases de datos como: Latindex catalogada 0.2, SciELO, Scopus, Web of Science, Wiley, EBSCO, IEEE Xplore, Mathematical Reviews, Medline, SPIE Digital Library, Springer, McGraw-Hill, Taylor & Francis Group, EconLit, ProQuest, Bentham Science, DOAJ, Redalyc, JSTOR.
- Informes finales de resultados publicados en el Repositorio Digital Institucional.
- Al menos una (01) presentación de resultados del proyecto en jornadas o eventos científicos.
- (OPCIONAL) Prototipos, aplicaciones de software, diseños, protocolos, productos o procesos nuevos o sustancialmente mejorados.



## 2. CONDICIONES DE POSTULACIÓN

### 2.1 Prioridades de la Convocatoria

Las postulaciones que se presenten en este concurso deben estar relacionadas con las líneas de investigación vigentes de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann. Las investigaciones deberán estar enfocadas en la atención de los principales problemas sociales, económicos y ambientales que afectan el desarrollo de la región Tacna.

También se deben tener en cuenta los programas nacionales y transversales en Ciencia Tecnología e Innovación del CONCYTEC.

### 2.2 Participantes

Esta convocatoria está dirigida a los grupos de semilleros de investigación de la UNJBG, que se han conformado según lo especificado en la Directiva para la creación y funcionamiento de los semilleros de investigación e innovación de la UNJBG.

Además, tendrán en cuenta lo siguiente:

- a. Todos los integrantes del equipo de investigación deberán estar registrados en el CTI/Vitae y Certificar el curso de conductas de responsabilidad en Investigación-CRI (<https://sites.google.com/a/concytec.gob.pe/manual-dina/cri>).
- De resultar seleccionada la propuesta, el mentor y el coordinador de semilleros deberá sustentar y justificar su Plan Operativo del Proyecto (POP) y realizar las

modificaciones o ajustes técnicos y/o presupuestales que se indiquen para su aprobación final de dicha partida por Resolución Rectoral.

## 2.3 Elegibilidad

Serán elegibles las postulaciones que cumplan las siguientes condiciones:

- a. Consignar la información requerida de manera obligatoria en todos los campos de la postulación. Postulaciones con información incompleta serán consideradas no elegibles.

### No serán elegibles:

- a. Las propuestas que incluyan a postulantes o integrantes del equipo de investigación, que tengan incumplimientos, faltas o deudas pendientes con proyectos que se ejecutan con fondos concursables de la UNJBG (información consignada a través del Instituto General de Investigación u otras en las que se registren proyectos financiados/subvencionados con recursos de la UNJBG).
- b. Las propuestas que ya están siendo financiadas por otras entidades o que contengan plagio. Para ello la propuesta será sometida a un software antiplagio y de ser detectado, quedará descalificado inmediatamente.



## 2.4 Documentos de Postulación

El postulante deberá entregar los siguientes documentos en el Instituto General de Investigación (IGIN):

- a. Formato de Solicitud dirigida al Director del Instituto General de Investigación (IGIN) (Anexo 01)
- b. Declaración Jurada de los integrantes del equipo de Investigación (Anexo 02).
- c. Copia de la Resolución de Consejo de Facultad que acredite la condición de miembro del grupo semillero de investigación.
- d. Currículum CTI vitae actualizados del mentor y/o colaborador y/o Co investigador, exportados del DINA (<http://dina.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/>).
- e. Copia del Certificado del Curso de Conducta Responsable en Investigación (CRI) <https://sites.google.com/a/concytec.gob.pe/manual-dina/cri>
- f. Proyecto de investigación que contenga lo siguiente: Resumen del Proyecto, Línea de Investigación en la que se enmarca, Palabras Clave, Justificación, Problema Identificado, Objetivos, etc., según se especifica en el Anexo 03.
- g. Plan Operativo del Proyecto (POP) (Anexo 04).

***\*Excepcionalmente; podrán participar de dicha convocatoria aquellos semilleros que no cuenten con dicha resolución y que en el plazo perentorio de 2 meses regularicen dicho trámite.***

## 2.5 Financiamiento y Rubros Presupuestales

Los proyectos de innovación serán subvencionados con recursos del Canon, Sobrecanon y Regalías Mineras de la UNJBG.

- a. El monto máximo otorgado para el financiamiento del proyecto de I+D asciende a S/. 30,000.00 (treinta mil y 00/100 soles). Una vez la propuesta sea seleccionada por la CEE, el mentor y coordinador responsable del semillero deberá sustentar y

- justificar el presupuesto solicitado (cronograma determinada por la oficina del IGIN) en base a las actividades y entregables esperados según su POP. De determinarse inconsistencias, deberá realizar los ajustes técnicos y/o presupuestales que se requieran y subsanadas bajo responsabilidad en el plazo perentorio de las 48 horas.
- b. El proceso de solicitud es iniciada por el mentor para el primer desembolso (70% del financiamiento) inmediatamente de emitida la **RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN de la PARTIDA PRESUPUESTAL del PROYECTO SEMILLERO** y bajo responsabilidad según lo especificado en los incisos 14.2.2 y 14.4 de la Directiva para la creación y funcionamiento de los semilleros de investigación e innovación de la UNJBG.
  - c. El proyecto de I+D se desarrollará en un periodo máximo de doce (12) meses computados cronológicamente desde la emisión de la Resolución Rectoral de aprobación presupuestal del proyecto. Excepcionalmente, se otorgará una ampliación de 01 mes hasta 06 meses previa justificación, el que se deberá solicitar con treinta (30) días de anticipación.
  - d. Toda actividad investigativa desarrollada anterior a la emisión de la Resolución Rectoral de aprobación del presupuesto del proyecto, será reconocida como parte del cumplimiento de sus objetivos, pero no involucra el reconocimiento de gastos realizados.



### 2.5.1 Rubros Presupuestales Subvencionables

La gestión de las adquisiciones y contrataciones de los servicios será realizada directamente por la UNJBG. Las partidas presupuestales financiables y sus máximos se describen a continuación.

RUBROS
<b>I. EQUIPOS Y BIENES DURADEROS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equipos e instrumentos de menor cuantía para pruebas, ensayos de laboratorio y/o de campo, para elaboración de prototipos y equipos de soporte u otros equipos requeridos estrictamente para la ejecución del proyecto que no existan en la Universidad y/o no estén disponibles.</li> </ul>
<b>II. MATERIALES E INSUMOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Insumos (artículos consumibles o perecederos), reactivos, accesorios, materiales necesarios para los estudios experimentales y de laboratorio, insumos para construcción de los prototipos planteados, componentes electrónicos y mecánicos.</li> <li>▪ Material bibliográfico como manuales, bases de datos, libros especializados, otros, y/o suscripciones a redes de información (en físico o electrónico).</li> <li>▪ Instrumental, accesorios médicos y de laboratorio.</li> <li>▪ Software especializado para el desarrollo de los proyectos de investigación.</li> <li>▪ Papelería en general, útiles y materiales de oficina.</li> <li>▪ Otros materiales e insumos a utilizarse en las actividades relacionadas directamente con la ejecución de la investigación</li> </ul>
<b>III. SERVICIOS DE TERCEROS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Servicios de análisis, procesamiento de muestras, diseño, ensamblaje de equipos.</li> <li>▪ Alquiler de equipos altamente especializados con los que no cuenta la UNJBG y no supere el valor del equipo; instrumentos de laboratorio, módulos experimentales.</li> <li>▪ Personal de campo, técnico de laboratorio</li> <li>▪ Registro de derechos de propiedad intelectual (asesoría, gestión y registro).</li> <li>▪ Seguro contra accidentes de los integrantes del equipo de investigación (en caso de salidas decampo).</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> No incluye la contratación de docentes, estudiantes de la UNJBG, ni subvencionados por fondos concursables de la UNJBG y todos los servicios contratados con terceros, debe ser acreditado con personería jurídica y experiencia en el rubro o rubros que se contrate</p>



#### IV. PASAJES Y VIÁTICOS

- Pasajes terrestres, alojamiento, alimentación, movilidad local para fines relacionados a las actividades del proyecto.
- Combustible, peaje, lubricantes y repuestos para fines relacionados a las actividades del proyecto.
- Pasajes nacionales o al extranjero, hospedaje, alimentación y movilidad para participación como ponentes en jornadas y eventos científicos de los estudiantes de la UNJBG que forman parte del equipo del proyecto. Solo 01 ponente por trabajo presentado.
- Seguro de viaje (cobertura que incluya gastos médicos de emergencia, muerte accidental, invalidez e imprevistos logísticos durante el viaje: retraso de vuelos, demora o pérdida de equipaje, robo, accidentes, etc. El precio del seguro varía en función a la edad, duración del viaje y el destino).

#### V. OTROS GASTOS

- Servicios de courier y encomiendas nacionales e internacionales.
- Alquiler de vehículos para el traslado de materiales y equipo para el desarrollo de los experimentos, pruebas de campo, etc.
- Fotocopias, impresiones, costos de impresión y anillado/empaste de la tesis.
- Costos de publicación de artículos en revistas indizadas.
- Costo de inscripción para participar en eventos como ponente o expositor.
- Tasas de pago para obtener la autorización de acceso a los recursos genéticos en el caso lo amerite.

Para calcular los costos de pasajes, hospedaje, alimentación y movilidad local, se emplearán los montos máximos establecidos en Resolución Rectoral N° 860-2016-UN/JBG, Directiva N° 001-2016-UN/JBG.

Los equipos y bienes duraderos, adquiridos en este proyecto, así como los materiales e insumos excedentes del trabajo de investigación, serán cedidos en buen estado al IGIN, una vez que concluya la investigación. El IGIN, distribuirá bajo control patrimonial estos equipos y bienes duraderos a los ambientes académicos y/o de investigación de la UNJBG según su necesidad.

En caso que los equipos y bienes duraderos no se encuentren en buen estado por mal uso de los mismos por parte del equipo del proyecto, el costo de reparación será asumido por el equipo semillero.

#### 2.5.2 Rubros No Subvencionables

Se refiere a costos que no se incluyen en el presupuesto a solicitarse como subvención y comprenden los siguientes:

- a. Pago de Honorarios a docentes ordinarios, extraordinarios o contratados de la UNJBG.
- b. Gastos por conceptos de servicios de energía eléctrica, agua, telefonía, internet.
- c. Gastos financieros (intereses, mantenimiento de cuenta, etc.)
- d. Obras de infraestructura.
- e. Compra o alquiler de inmuebles y/o terrenos.
- f. Arrendamiento o alquiler de oficinas, locales o inmuebles
- g. Compra de equipos, materiales insumos usados o de segunda mano.
- h. Estudios de mercado, acciones de escalamiento, capital de trabajo, elaboración de productos terminados, planes de negocio; y en general, gastos relacionados a la introducción de los resultados de la investigación al mercado o comercialización de productos.
- i. Costos y gastos que no estén relacionados al proyecto de investigación.
- j. Pago de consultorías de actividades que forman parte del proyecto.



## 2.6 Proceso de Postulación

La postulación se realizará mediante el envío del proyecto con todos los anexos respectivos al correo: [semilleros@unjbg.edu.pe](mailto:semilleros@unjbg.edu.pe)

### 2.6.1 Cronograma

Actividades y resultados	Fecha
Publicación de bases y convocatoria	05 de enero del 2021
Fecha límite para recepción de expedientes	Del 05 de enero 2021 al 12 de febrero del 2021. <b>Horario: 08:00 a 13:00 horas, de lunes a viernes.</b>
Publicación de Resultados	30 de marzo del 2021
Aprobación de Plan Operativo del Proyecto, POP	Hasta 10 días hábiles después de comunicado la selección
Emisión de Resolución Rectoral de Ejecución	-

#### 2.6.1.1 Absolución de Consultas

- Las consultas con relación a la inscripción y funcionamiento del CTI Vitae deben dirigirse al correo: [dina@concytec.gob.pe](mailto:dina@concytec.gob.pe)
- Las consultas sobre el contenido de las bases, postulación y resultados deben dirigirse al correo de consultas de la convocatoria: [semilleros@unjbg.edu.pe](mailto:semilleros@unjbg.edu.pe) En el asunto deberá de señalar "FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE I+D DE SEMILLEROS DE INVESTIGACION E INNOVACION CON FONDOS DEL CANON, SOBRECANON Y REGALÍAS MINERAS - 2020"

## 3. EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y RESULTADOS

### 3.1 Proceso de Evaluación y Selección

El Comité Especial de Evaluación es responsable del proceso de evaluación y selección de las propuestas presentadas en la fase de postulación, hasta la publicación de los ganadores del concurso.

Durante este proceso, el VIIN podrá solicitar al postulante información o documentación complementaria y/o aclaratoria, así como cualquier documentación de respaldo de lo que se declare en cualquier parte o documento de la postulación.

La UNJBG podrá hacer uso de herramientas para detección de plagio. De ser detectado plagio, ya sea en la fase de postulación o durante la ejecución del proyecto, el postulante será considerado no elegible en todos los concursos de la Universidad hasta por un periodo de cinco (05) años y se le aplicarán las sanciones establecidas por el Código de ética para la investigación.

La información registrada en el CTI-Vitae al momento del envío de la postulación, del equipo de investigación, será evaluada durante las etapas de elegibilidad y de evaluación de la propuesta. Es responsabilidad del postulante que esta información esté actualizada y documentada adecuadamente.

### 3.2 Etapas del Proceso de Evaluación y Selección



El proceso de evaluación y selección de expedientes se realizará según lo establecido en el inciso 14.3.1 de la Directiva para la creación y funcionamiento de los semilleros de investigación e innovación de la UNJBG.

### 3.2.1 Elegibilidad

En esta etapa se revisan las postulaciones recibidas, teniendo en cuenta los criterios de elegibilidad según el ítem 2.3 y 2.4 de las presentes bases. Sólo las propuestas que cumplan los requisitos establecidos, serán consideradas APTAS para continuar con el proceso de evaluación.

### 3.2.2 Evaluación

La evaluación de las propuestas será realizada por expertos en la temática del proyecto.

La calificación final de los criterios y subcriterios de las propuestas comprende una escala de 0 a 5, siendo la calificación mínima aprobatoria de 3 en cada criterio.



Escala de Calificación:					
No cumple	Deficiente	Regular	Buena	Muy Buena	Sobresaliente
0	1	2	3	4	5

En la etapa de evaluación se tendrán en cuenta los siguientes criterios y subcriterios:

Criterio	SubCriterio	Ponderación	Puntaje	Puntaje ponderado
Calidad científico-técnica y viabilidad del proyecto de investigación	Originalidad y generación de nuevo conocimiento	15%	5	0.75
	Estado del arte de la temática del proyecto	15%	5	0.75
	Claridad conceptual y viabilidad del proyecto	10%	5	0.50
	Consistencia y coherencia entre el problema, metodología, actividades y resultados esperados (POP).	20%	5	1.0
Impacto	Alineamiento con las líneas de investigación establecidos en la UNJBG	10%	5	0.50
	Resultados esperados vinculados a la solución de los problemas regionales	10%	5	0.50
	Enfoque a la problemática y/o demandas de la región Tacna o del Perú	10%	5	0.50
Presupuesto	Coherencia entre el presupuesto y las actividades planteadas	10%	5	0.50
<b>Total*</b>				5.00

\* La presente tabla muestra el caso en que la propuesta sea evaluada con el puntaje máximo para todos los criterios a modo de ejemplo

### 3.2.3 Selección

En esta etapa, los evaluadores presentan los resultados al Comité Especial de Evaluación del VIIN, quien a su vez le solicitará al responsable del proyecto que realice una presentación oral del POP del proyecto y los ajustes técnicos y/o presupuestales necesarios. Posteriormente se ratificarán los resultados y se solicitará al Rectorado la emisión de la Resolución correspondiente.

### 3.3 Publicación de Resultados

- Los resultados del Concurso serán publicados en la página web de la UNJBG.
- Los resultados son definitivos e inapelables.
- Los resultados se oficializarán a través de la Resolución Rectoral correspondiente:
  - A) Resolución de proyecto semillero ganador:** Es aquel documento en la que un proyecto de semillero ha sido aprobada por el CEE y realizado el ajuste técnico y/o presupuestal que se indiquen o el sinceramiento del POP, por lo que compete al IGIN canalizar dicho trámite al rectorado.
  - B) Resolución de la Partida Presupuestal del proyecto:** Solicitud presentada por el mentor a la oficina del IGIN posterior a la emisión de la Resolución anterior (*ipso facto*) y seguidamente la oficina del IGIN es la que canalizada dicho trámite al rectorado.
- Los resultados parciales y finales se comunicarán a los correos electrónicos institucionales de la UNJBG de los seleccionados.



## 4. SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Una vez seleccionadas las propuestas ganadoras del Concurso, la Unidad de Seguimiento y Monitoreo del IGIN asignará el monitor del proyecto que estará a cargo del proceso de seguimiento y monitoreo del POP del proyecto, con el objetivo de supervisar el logro de los resultados esperados.

El proceso de monitoreo y las rendiciones de cuenta se realizarán según lo establecido en el inciso 14.5 de la Directiva para la creación y funcionamiento de los semilleros de investigación e innovación de la UNJBG.

### 4.1 Incumplimientos

En caso de una evaluación no satisfactoria (incumplimiento de algún resultado contemplado en el Plan Operativo del Proyecto de Investigación) que haya sido informado por la Unidad de Seguimiento y Monitoreo del IGIN, no se permitirá continuar con el financiamiento otorgado por la UNJBG.

## DISPOSICIONES FINALES

**PRIMERA:** El financiamiento otorgado será únicamente para el desarrollo de la investigación.

**SEGUNDA:** Se considera en abandono el proyecto, si habiendo transcurrido tres (03) meses desde la aprobación de la partida presupuestal del POP, no ha ejecutado ni solicitado desembolso alguno o cuando no justifica el motivo por el cual no está ejecutando el citado proyecto, determinándose en dicho caso, que no habrá reconsideración, por cuanto, el proyecto es declarado automáticamente NO

EJECUTADO/CANCELADO POR ABANDONO y penalizado a los integrantes del equipo semillero.

**TERCERA:** Solicitud de documentos Resolutivos a pedido de cualquier integrante del proyecto podrán ser gestionados únicamente al término del proyecto como aval de cumplimiento y responsabilidad.

**CUARTA:** Los casos no previstos en las bases serán resueltos por el Vicerrectorado de Investigación, para lo cual podrá requerir la opinión de otras autoridades competentes.



## ANEXO 01

### **SOLICITO: PARTICIPAR EN CONCURSO DE FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE I+D DE SEMILLEROS DE INVESTIGACION E INNOVACION CON FONDOS DEL CANON, SOBRECANON Y REGALÍAS MINERAS - 2020**

SEÑOR DIRECTOR DEL INSTITUTO GENERAL DE INVESTIGACIÓN DE LA UNJBG

Yo, ..... en mi condición de Mentor del semillero de investigación e innovación denominado:....., perteneciente a la Facultad de ..... en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, e identificado con DNI N° .....y domicilio en .....ante usted me presento y expongo:

Que teniendo conocimiento de la Convocatoria para **CONCURSO DE FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE I+D DE SEMILLEROS DE INVESTIGACION E INNOVACION CON FONDOS DEL CANON, SOBRECANON Y REGALÍAS MINERAS - 2020**, solicito considerar mi participación, para lo cual, anexo los siguientes documentos:

1. Declaración Jurada del mentor de Investigación (Anexo 02).	
2. Copia de Resolución de Consejo de Facultad que acredite la condición de miembro del grupo semillero de investigación. <b><i>Excepcionalmente: Me comprometo a presentar la Resolución de Facultad en el plazo perentorio de dos (02) meses y aceptar cualquier medida administrativa por incumplimiento.</i></b>	
3. CV exportado en las Hojas de Vida afines a la Ciencia y Tecnología (antes DINA)	
4. Copia del Certificado del Curso de Conducta Responsable en Investigación (CRI) <a href="https://sites.google.com/a/concytec.gob.pe/manual-dina/cr">https://sites.google.com/a/concytec.gob.pe/manual-dina/cr</a>	
5. Resumen del Proyecto, Línea de Investigación en la que se enmarca, Palabras Clave, Justificación, Problema Identificado, Objetivos, etc., según Anexo 03.	
6. Plan Operativo del Proyecto (POP) (Anexo 04)	
7. Declaración Jurada de los integrantes del equipo de Investigación (Anexo 02).	

\*Envío de correo electrónico: [semilleros@unjbg.edu.pe](mailto:semilleros@unjbg.edu.pe), organizadas en tres carpetas con los siguientes nombres: **1) PROYECTO DE INVESTIGACIÓN** (anexo 03 en formato WORD); **2) PLAN DE ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO** (anexo 04 en formato PDF), **3) ANEXOS** (anexo 01, 02, constancias, resoluciones, cv y otros en formato PDF), debidamente suscritos.

POR LO EXPUESTO:

Solicito a usted, acceder a mi solicitud por ser de justicia.

Tacna, ..... de ..... del 20.....

.....  
Firma  
Celular N° .....  
Correo Electrónico UNJBG: .....



## ANEXO 02

### DECLARACION JURADA DE LOS INTEGRANTES DE LOS SEMILLEROS DE INVESTIGACION E INNOVACION DE LA UNJBG (POR CADA INTEGRANTE)

Yo, ..... (*nombres y apellidos*), identificado con DNI/Documento de Identidad N° ....., domiciliado en ....., de nacionalidad, con código de matrícula:.....; tengo el cargo de:.....(Estudiante Coordinador/miembro) del semillero de investigación e Innovación de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann de Tacna (UNJBG).

Me desempeñaré como miembro del equipo de investigación del Proyecto de I+D Titulado “.....” para participar en el fondo concursable:  
"FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE I+D DE SEMILLEROS DE INVESTIGACION E INNOVACION CON FONDOS DEL CANON, SOBRECANON Y REGALÍAS MINERAS - 2020"

Declaro bajo juramento que:

Conozco y acepto plenamente las condiciones del concurso y las respectivas bases, declaro cumplir con los criterios de elegibilidad de ésta convocatoria y me comprometo a participar activamente en el desarrollo del proyecto de investigación hasta su culminación y cumplir con los compromisos establecidos en las Bases del fondo concursable.

El proyecto de investigación en el que participo no es plagio o copia textual de otro proyecto culminado o en ejecución.

Autorizo a la UNJBG a que, en caso de incumplimiento inicie proceso administrativo y las acciones legales a fin de recuperar el monto invertido en el proyecto. Así mismo, tengo conocimiento que se registrará mis datos en la Base de No Elegibles lo que me inhabilitará para futuras postulaciones.

Me afirmo y me ratifico en lo expresado, en señal de lo cual firmo el presente documento en la ciudad de Tacna, a los .....días del mes .....del año 2020.

(Firma)

.....

**Nombre y Apellidos:**

**Huella dactilar**

-----  
**Teléfono Fijo o Celular N°**.....

**Correo Electrónico** .....



**ANEXO 03**  
**PERFIL DEL PROYECTO DE I+D**

**DATOS GENERALES**

Título del Proyecto :

Nombre del semillero de investigación e innovación:

Línea de Investigación :

Facultad/Escuela :

Palabras claves :

Integrantes del Equipo de Investigación :

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

**Resumen del proyecto**

**Planteamiento del Problema**

**Justificación de la Investigación**





[Empty dashed rectangular box]

**Antecedentes**

[Empty dashed rectangular box]

**Objetivo General**

[Empty dashed rectangular box]

**Objetivos Específicos**

[Empty dashed rectangular box]

**Metodología / Diseño experimental**

[Empty dashed rectangular box]



**Cronograma de Actividades (por meses)**

ACTIVIDAD	MESES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**Referencias bibliográficas**

(Firma del Estudiante Coordinador del semillero de investigación e innovación)

Huella Dactilar

.....  
DNI N°: .....

(Firma del Mentor del semillero de investigación e innovación)

Huella Dactilar

.....  
DNI N°: .....



**ANEXO 04**  
**PLAN OPERATIVO DEL PROYECTO (POP)**

Nombre del Proyecto :

Objetivo General :

Integrantes del Equipo de Investigación :	Nombre(s) y Apellidos	Función y/o actividades en las que participa

COMPONENTE 1: OBJETIVO ESPECÍFICO															
ACTIVIDAD	META FÍSICA		MESES												INDICADORES DE PRODUCTO
	CANT.	UNIDAD MEDIDA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

COMPONENTE 2: OBJETIVO ESPECÍFICO															
ACTIVIDAD	META FÍSICA		MESES												INDICADORES DE PRODUCTO
	CANT.	UNIDAD MEDIDA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

COMPONENTE 3: OBJETIVO ESPECÍFICO															
ACTIVIDAD	META FÍSICA		MESES												INDICADORES DE PRODUCTO
	CANT.	UNIDAD MEDIDA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

(Firma del Estudiante Coordinador del semillero de investigación e innovación)

Huella Dactilar

.....  
DNI N°: .....

(Firma del Mentor del semillero de investigación e innovación)

Huella Dactilar

.....  
DNI N°: .....



## PRESUPUESTO

Nombre del Proyecto :

I. EQUIPOS Y BIENES DURADEROS													
DETALLE	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL
													0,00
<b>TOTAL</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. MATERIALES E INSUMOS													
DETALLE	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL
													0,00
<b>TOTAL</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

III. SERVICIOS DE TERCEROS													
DETALLE	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL
													0,00
<b>TOTAL</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IV. PASAJES Y VIÁTICOS													
DETALLE	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL
													0,00
<b>TOTAL</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

V. OTROS GASTOS													
DETALLE	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL
													0,00
<b>TOTAL</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RESUMEN	%	S/
Mes 1		
Mes 2		
Mes 3		
Mes 4		
Mes 5		
Mes 6		



Mes 7		
Mes 8		
Mes 9		
Mes 10		
Mes 11		
Mes 12		
TOTAL	100%	

(Firma del Estudiante Coordinador del semillero de investigación e innovación)

Huella Dactilar

.....  
DNI N°: .....

(Firma del Mentor del semillero de investigación e innovación)

Huella Dactilar

.....  
DNI N°: .....

